

TurningPoint® AnyWhere -gebruiksaanwijzing



TurningPoint
AnyWhere

© 2009 Turning Technologies, LLC. Delen Responsive Innovations, LLC en Microsoft Corporation.

Geen enkel deel van dit document mag worden gereproduceerd of worden verzonden in enige vorm of op enige wijze, elektronisch of mechanisch, voor welk doel dan ook, zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Turning Technologies, LLC. Alle rechten voorbehouden.

Turning Technologies, LLC, 255 West Federal Street, Youngstown, OH 44503, VS.

TurningPoint® is een gedeponeerd handelsmerk van Turning Technologies, LLC. Andere productnamen met een handelsmerk in die dit document worden genoemd, zijn eigendom van hun respectieve bedrijven.

De volgende wettelijke verklaringen zijn van toepassing op de radiofrequentie- en de XL- en XR-infraroodzenders en -ontvangers die in dit document worden genoemd, waaronder de ResponseCard RF, ResponseCard XL, ResponseCard XR en de bijbehorende ontvangers.

FCC-verklaring

Dit product is getest en voldoet aan Deel 15 van de FCC-regels. Gebruik ervan is onderhevig aan de volgende voorwaarden: het mag geen schadelijke interferentie veroorzaken en moet ontvangen interferentie accepteren, waaronder interferentie die mogelijk ongewenst bewerkingen veroorzaakt.

Veranderingen of wijzigingen die niet uitdrukkelijk zijn goedgekeurd door de partij die verantwoordelijk is voor de naleving, kunnen de toestemming voor de gebruiker om de apparatuur te gebruiken, ongeldig maken.

Verklaring voor Canada

Dit digitale apparaat van Klasse B voldoet aan de Canadese richtlijn ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Technische vereisten	1
Informatie over TurningPoint AnyWhere	2
Introductie van TurningPoint AnyWhere	2
TurningPoint AnyWhere downloaden	3
TurningPoint AnyWhere installeren/openen	3
De knoppenbalk van TurningPoint AnyWhere	4
Configuratie responstoestel	5
Radiofrequentie- of infrarood-ResponseCard configureren.	5
ResponseWare configureren	6
Responsetoestellen controleren	7
Deelnemers	8
Een deelnemerslijst maken	8
Een deelnemerslijst laden	10
Een deelnemerslijst bewerken	10
Vragenlijsten	13
Een vragenlijst maken	13
Een vragenlijst bewerken	14
Een vragenlijst laden	14
Een vragenlijst sluiten	14
Peiling	15
Basispeiling starten/stoppen	15
Een geladen vragenlijst gebruiken in een peiling	16
Een aangepaste vraag ter plekke toevoegen	17
Informatie over het venster 'Diagram'	18
De weergave van percentages wijzigen	18
Een juist antwoord instellen	18
Sessies	19
Een sessie opslaan	19
Een sessie herstellen	20
Een vorige sessie voortzetten	20
Verbindingsgegevens weergeven	20
Feedback verzenden naar ResponseWare-deelnemers	21
Sessieviewer van TurningPoint AnyWhere	22
Vragen	22
Vragen en antwoorden bewerken	22
Deelnemers	23

Instellingen 24

Het venster 'Instellingen' openen	24
Informatie over de instellingen van TurningPoint AnyWhere. .	24
Toepassingsinstellingen	25
Presentatie	26
Algemeen	26
Responstoestellen	28
Peilingtest	29

Rapporten 30

HTML-rapporten	30
Een rapport genereren	30
Een rapport opslaan	31
Schermpjes	32
Schermpjes uitpakken	32

Integratie met leerbeheersystemen 33

Aanmelden bij een leerbeheersysteem	33
Een deelnemerslijst importeren	34
Cijfers exporteren/cijfers via e-mail naar student verzenden. .	34

Contact opnemen 35

Technische vereisten

- Vereist de RF- of IR-ontvanger of een actieve ResponseWare-account
- Intel of AMD 600 MHz processor (1 GHz of hoger aanbevolen)
- 256 MB RAM
- 60 MB vaste-schijfruimte (32 MB extra is vereist als u Microsoft .NET Framework 2.0 niet hebt geïnstalleerd)
- 1024x768 resolutie bij 32-bits kleur of hoger
- Standaard USB 1.1/2.0-poort (voor USB-hardwaretoestellen)
- Netwerkaart (Ethernet of draadloos compatibel met 802.11)*

*Vereist wanneer ResponseWare wordt gebruikt.

Informatie over TurningPoint AnyWhere

Introductie van TurningPoint AnyWhere

In TurningPoint AnyWhere kunt u met een zwevende werkbalk een peiling uitvoeren vanuit inhoud in elektronische whiteboards, webbrowsers, pdf-bestanden, Word-documenten en meer. Er is geen extra voorbereiding nodig. Gebruik uw bestaande presentatie of klaslokaalmateriaal. U hoeft geen ander programma om te zetten voor de peiling. Het beoordelen en volgen van groepen of personen is ook heel eenvoudig met een krachtige rapportagefunctie.

De functies omvatten:

- Zwevende werkbalk voor het uitvoeren van een peiling in een willekeurig computerprogramma.
- Hiermee kunt u op elk moment de peiling openen of sluiten, ongeacht welke programma wordt gebruikt.
- Resultatengrafieken worden als overlay weergegeven of in een apart venster.
- De zwevende werkbalk kan boven in het scherm worden geplaatst voor weergave van peiling en ander programma.
- Hiermee kunt u een deelnemerslijst maken zodat u individuele responsen kunt bijhouden.
- U kunt verzamelde responsen opslaan en rapporten op een later tijdstip genereren.

TurningPoint AnyWhere downloaden

Download TurningPoint AnyWhere via de website van Turning Technologies zodat u zeker weet dat u de recentste versie hebt.

Stapsgewijze instructies

- 1 Ga naar <http://www.turningtechnologies.com/groupresponsesystemsUPPORT/downloads.cfm>.
- 2 Klik op 'TurningPoint AnyWhere for PC'.
 - Rechts van de downloadkoppeling is release-informatie beschikbaar in PDF-indeling.
- 3 Voer de **vereiste gegevens** in en klik vervolgens op '**Verzenden**' (**Submit**).
- 4 Er wordt een e-mailbericht verzonden naar het opgegeven e-mailadres. Dit e-mailbericht bevat verdere instructies voor het downloaden van TurningPoint AnyWhere.

TurningPoint AnyWhere installeren/openen

Stapsgewijze instructies *Uitvoerbaar bestand (Setup.exe)*

- 1 Dubbelklik op **Setup.exe**.
- 2 Volg de **instructies op het scherm**.
- 3 Nadat de installatie is voltooid, **dubbelklikt u op het pictogram van de snelkoppeling** op het bureaublad om het programma te starten.

De knoppenbalk van TurningPoint AnyWhere

- Gebruik de knop 'Peiling starten/stoppen' om het openen en sluiten van de peiling te regelen.
- Gebruik de knop 'Diagram' om dynamische diagrammen weer te geven die worden aangepast wanneer responsen worden ontvangen.
- De gebieden 'Responsen' en 'Feedback' geven aan wanneer een response of feedback is ontvangen.
- Ga naar het hoofdmenu via de witte pijl-omlaag linksonder in de knoppenbalk.
- Met de knop 'Informatie weergeven/verbergen' rechtsonder worden de gebieden 'Responsen' en 'Feedback' weergegeven/verborgen.

Configuratie responstoestel

In dit gedeelte komt aan bod:

- *Radiofrequentie- of infrarood-ResponseCard configureren*
- *ResponseWare configureren*

Radiofrequentie- of infrarood-ResponseCard configureren

Stapsgewijze instructies

- 1 Sluit de IR- of RF-ontvanger aan.
- 2 Klik op de knop '**Hoofdmenu**' (witte pijl-omlaag) op de knoppenbalk.
- 3 Plaats de muis op '**Extra**' en selecteer '**Instellingen**'.
- 4 Selecteer '**Responstoestellen**' in het linkerdeelvenster.
- 5 RF-ontvangers: selecteer het **radiofrequentiekanaal** in het vervolgmenu in het rechterdeelvenster, naast het nummer van het ontvangsttoestel voor radiofrequentie-ResponseCards. IR-ontvangers: controleer of het serienummer van de ontvanger wordt weergegeven.
- 6 Klik op '**Gereed**'.

Volgende stappen

Gebruik de peilingtest om te controleren of de toestellen goed zijn geconfigureerd.

ResponseWare configureren

U moet een ResponseWare-account hebben om de onderstaande stappen te kunnen uitvoeren.

Stapsgewijze instructies

ResponseWare configureren voor TurningPoint AnyWhere

- 1 Klik op de knop '**Hoofdmenu**' (witte pijl-omlaag) op de knoppenbalk.
- 2 Plaats de muis op '**Extra**' en selecteer '**ResponseWare**'.
- 3 Voer het **serveradres** in.
- 4 Voer uw **gebruikersnaam** en **wachtwoord** in.
 - Wanneer u een vinkteken plaatst in het vakje naast 'Onthoud mij', worden uw accountgegevens opgeslagen.
 - U kunt ook de eventcode invoeren die u gebruikt wanneer u ResponseWare gebruikt als een huuraccount. Raadpleeg de aankoopvoorwaarden van uw licentie voor ResponseWare Web.
- 5 Klik op '**Aanmelden**'.

N.B. Er wordt een sessie-ID toegewezen. Zie **Verbindingsgegevens weergeven** op pagina 20 voor informatie over het doorgeven van deze gegevens aan uw publiek.

- Wanneer u zich voor de eerste keer aanmeldt, wordt een venster met de gebruiksrechtovereenkomst weergegeven. U moet akkoord gaan met deze voorwaarden om door te gaan.
- 6 Klik op '**Sluiten**'.

Volgende stappen

Gebruik de peilingtest om te controleren of de toestellen goed zijn geconfigureerd.

Responsetoestellen controleren

Stapsgewijze instructies

- 1 Klik op de knop '**Hoofdmenu**' (witte pijl-omlaag) op de knoppenbalk.
- 2 Plaats de muis op '**Extra**' en selecteer '**Instellingen**'.
- 3 Selecteer '**Peilingtest**' in het linkerdeelvenster.
- 4 Klik op '**Test starten**'.
- 5 Druk op een knop op een ResponseCard of stuur een respons via ResponseWare.
- 6 De toestel-ID en de respons worden weergegeven wanneer de verbindingen goed zijn geconfigureerd.

N.B. Wanneer de toestel-ID en de respons niet worden weergegeven, neemt u contact op met Klantenondersteuning van Turning Technologies voor hulp.

- 7 Klik op '**Test beëindigen**' om de peilingtest te voltooien.
- 8 Klik op '**Gereed**' om het venster 'Instellingen' te sluiten.

Deelnemers

In de volgende gedeelten komt aan bod:

- *Een deelnemerslijst maken*
- *Een deelnemerslijst laden*
- *Een deelnemerslijst bewerken*

Een deelnemerslijst maken

Stapsgewijze instructies

- 1 Klik op de knop '**Hoofdmenu**' (witte pijl-omlaag) op de knoppenbalk.
- 2 Plaats de muis op '**Deelnemer**' en selecteer '**Deelnemerslijst maken**'.
- 3 Selecteer een **deelnemerslijstsjabloon**.

Onderwijs	Bevat standaard studentinformatie gebruikt voor presentaties voor basisscholen en hoger onderwijs, zoals naam en student-ID.
Bedrijf	Bevat velden voor gegevens die meestal worden gebruikt in zakelijke feedbackvergaderingen, waaronder naam, bedrijfsnaam, telefoonnummers, enzovoort.
Beschikbare velden	Bevat alle informatievelden die zijn gedefinieerd voor gebruik met TurningPoint AnyWhere.
Leeg	U kunt zelf de velden in de deelnemerslijst opgeven.
Aangepast	U kunt een opgeslagen of aangepast sjabloon kiezen.

- 4 Klik op '**Volgende**'.

Op het scherm worden in het linkerdeelvenster alle beschikbare velden weergegeven en in het rechterdeelvenster de geselecteerde velden die overeenkomen met de gekozen sjabloon.

U kunt de geselecteerde velden bewerken:

- Dubbelklik op een veld in het linkerdeelvenster om dat bij 'Geselecteerde velden' in het rechterdeelvenster te plaatsen.
- Dubbelklik op een geselecteerd veld in het rechterdeelvenster om dat uit de lijst te verwijderen, of klik op het veld en vervolgens op (-).
- Wijzig de volgorde van de velden in de lijst met geselecteerde velden door op een veld te klikken en dat naar boven of naar onder in de lijst te slepen.
- U kunt een aangepast veld toevoegen door te klikken op (+) wanneer een gewenst veld niet wordt weergegeven in het linkerdeelvenster.

5 Klik op '**Volgende**'.

Op de pagina 'Overzicht deelnemerslijst' wordt de naam van de deelnemerslijst weergegeven (een standaard tijd- en datumstempel) en het aantal velden.

6 Geef de deelnemerslijst een **naam**.

- Klik op het aantal velden of klik op 'Vorige' om terug te gaan naar het venster voor het selecteren van velden.

7 Klik op '**Voltooien**'.

Het venster 'Deelnemersgegevens' wordt weergegeven.

N.B. Er wordt automatisch een kolom 'Toestel-ID' opgenomen als de eerste kolom in de deelnemerslijst. Dit is een verplicht veld voor elke deelnemer.

8 Selecteer een veld en voer de gegevens van de deelnemer in.

9 Druk op de **Enter-toets** op het toetsenbord om naar de volgende rij te gaan.

10 Herhaal stap 8 - 9 totdat de gegevens van alle deelnemers zijn ingevoerd.

- 11 Klik op 'Gereed'.

De deelnemerslijstgegevens worden automatisch opgeslagen.

Een deelnemerslijst laden

Stapsgewijze instructies

- 1 Klik op de knop 'Hoofdmenu' (witte pijl-omlaag) op de knoppenbalk.
- 2 Plaats de muis op 'Deelnemer' > 'Deelnemerslijst laden' en selecteer een van de volgende opties:

Automatisch	Selecteer een automatische lijst als u toestel-ID's of gebruikersgegevens via de ResponseCard XR wilt verzamelen om een real-time deelnemerslijst te maken.
Anoniem	Selecteer een anonieme lijst als u deelnemersgegevens niet wilt bijhouden.
Bladeren...	Klik op 'Bladeren' om een opgeslagen deelnemerslijst te selecteren die u wilt gebruiken met de sessie.

Een deelnemerslijst bewerken

Stapsgewijze instructies

- 1 Klik op de knop 'Hoofdmenu' (witte pijl-omlaag) op de knoppenbalk.
- 2 Plaats de muis op 'Deelnemer' en selecteer 'Deelnemerslijst bewerken'.
- 3 Selecteer de **deelnemerslijst** en klik op 'Openen'.
- 4 Er zijn verschillende bewerkopties beschikbaar via de knop 'Menu deelnemers' linksonder in het venster of met de knop 'Bewerken' in de menubalk.
 - **De naam van een veld wijzigen** - Selecteer het veld en klik op de knop 'Menu Deelnemers'. Voer de nieuwe naam in het weergegeven veld in en klik vervolgens op 'OK'.
 - **Een veld toevoegen** - Klik op de knop 'Menu Deelnemers' en selecteer 'Veld toevoegen'. Selecteer een veld in de vervolgkeuzelijst

of voer de naam in het weergegeven veld in en klik vervolgens op 'Toevoegen'.

- **Een deelnemer toevoegen** - Selecteer een rij door te klikken op het rijnummer in het grijze gebied uiterst links. Klik op de knop 'Menu Deelnemers' en selecteer 'Deelnemer toevoegen'. Er wordt een lege rij toegevoegd onder de geselecteerde rij. Voer in de lege velden de gegevens van de nieuwe deelnemer in.
- **Een veld verwijderen** - Selecteer het veld dat u wil verwijderen. De gehele kolom wordt gemarkeerd. Klik op de knop 'Menu Deelnemers' en selecteer 'Veld verwijderen'.
- **Deelnemer(s) verwijderen** - Selecteer een deelnemer door op het rijnummer te klikken in het grijze gebied. U kunt meerdere deelnemers selecteren door de Shift-toets ingedrukt te houden (opeenvolgend selecteren) of door de Ctrl-toets ingedrukt te houden (niet-opeenvolgend selecteren). Klik op de knop 'Menu Deelnemers' en selecteer 'Deelnemer(s) verwijderen'.
- **De kolomvolgorde wijzigen**- Klik op de knop 'Menu Deelnemers' en selecteer 'Inschakelen om kolomvolgorde te wijzigen'. Er wordt een vinkteken in het menu opgenomen. De bewerkingfunctionaliteit is nu beperkt. Wanneer deze optie is ingeschakeld, kunt u de volgorde van de kolommen wijzigen door te klikken op de veldnamen en deze in de gewenste volgorde te plaatsen via slepen en neerzetten. Wanneer de volgorde van de kolommen naar wens is, klikt u nogmaals op de knop 'Menu Deelnemers' en selecteert u 'Inschakelen om kolomvolgorde te wijzigen' om het vinkteken te verwijderen.

5 Sla de deelnemerslijst op.

- De lijst opslaan met een andere naam. Klik op 'Bestand' en selecteer 'Opslaan als'. Geef een naam op voor de lijst en klik op 'Opslaan'.
- De lijst opslaan met de oorspronkelijke naam. Klik op 'Bestand' en selecteer 'Opslaan'.

6 Klik op 'Gereed'.

N.B. Wanneer u klikt op 'Gereed', worden eventuele wijzigingen automatisch opgeslagen.

Vragenlijsten

Door een vragenlijst te maken, kunt u TurningPoint AnyWhere gebruiken als een zelfstandige peilingtoepassing.

Een vragenlijst maken

Stapsgewijze instructies

- 1 Klik op de knop '**Hoofdmenu**' (witte pijl-omlaag) op de knoppenbalk.
- 2 Plaats de muis op '**Vraag**' en selecteer '**Nieuwe vragenlijst**'.
 - De vraaeditor wordt gestart. Vragenlijstopties worden boven aan het venster weergegeven, vragen in het linkerdeelvenster. Wanneer u in het linkerdeelvenster een vraag selecteert, worden de vraag en antwoorden in het rechterdeelvenster weergegeven.
- 3 Typ de **vraagtekst** in het vak boven in het rechterdeelvenster.
- 4 Typ de **antwoordtekst** in de daartoe bestemde vakken.
 - Wijs een juist antwoord toe door 'Juist' te selecteren in het vervolgmenu naast de antwoordkeuze. Alle andere antwoordkeuzen worden automatisch aangemerkt als 'Onjuist'.
 - U kunt meerdere antwoorden toewijzen als een juist antwoord door 'Juist' te selecteren in het vervolgmenu naast een andere antwoordkeuze.
 - Schakel het selectievakje in boven de antwoordopties om een Juiste antwoord-indicator te activeren die wordt weergegeven naast elk juist antwoord nadat de peiling is gesloten. U kunt een Juiste antwoord-indicator toepassen op een afzonderlijke vraag of op alle vragen in de vragenlijst.
- 5 Klik op '**Antwoordkeuze toevoegen**' onder aan het rechterdeelvenster om nog een antwoordkeuze toe te voegen.
- 6 Klik op (**X**) naast de antwoordkeuze om deze uit de lijst te verwijderen. U kunt geen antwoordkeuze verwijderen waarop een deelnemer heeft gereageerd en ook geen antwoordkeuze in het midden van de lijst.
- 7 U kunt nog een vraag aan de lijst toevoegen door de klikken op de knop '**Vraag toevoegen**' boven aan het venster.

- 8 Klik op de knop '**Opslaan**' boven aan het venster om de vragenlijst op te slaan.

Een vragenlijst bewerken

Stapsgewijze instructies

- 1 Klik op de knop '**Hoofdmenu**' (witte pijl-omlaag) op de knoppenbalk.
- 2 Plaats de muis op '**Vraag**' en selecteer '**Vragenlijst bewerken**'.
- 3 Selecteer de **vragenlijst** (extensie .tpq of .tpz) en klik op '**Openen**'.
- 4 Bewerk de vraag- en antwoordtekst door **de bestaande tekst te verwijderen en nieuwe tekst in te voeren**.
- 5 Vraag verwijderen...
 - Selecteer een vraag in de lijst in het linkerdeelvenster.
 - Klik op de knop 'Vraag verwijderen' boven aan het venster.
- 6 Voeg een vraag of vragenlijst toe aan een bestaande vragenlijst of sessie door te klikken op de knop **Vraag toevoegen** boven aan het venster.
- 7 Klik op de knop '**Opslaan**' boven aan het venster om de vragenlijst op te slaan.

Een vragenlijst laden

Stapsgewijze instructies

- 1 Klik op de knop '**Hoofdmenu**' (witte pijl-omlaag) op de knoppenbalk.
- 2 Plaats de muis op '**Vraag**' en selecteer '**Vragenlijst bewerken**'.
- 3 Selecteer de **vragenlijst** (extensie .tpq of .tpz) en klik op '**Openen**'.

Een vragenlijst sluiten

Stapsgewijze instructies

- 1 Klik op de knop '**Hoofdmenu**' (witte pijl-omlaag) op de knoppenbalk.
- 2 Plaats de muis op '**Vraag**' en selecteer '**Vragenlijst sluiten**'.

Peiling

Basispeiling starten/stoppen

Stapsgewijze instructies Peiling uitvoeren zonder een vragenlijst...

- 1 Klik op de knop '**Peiling starten**' in de knoppenbalk.

Tip U kunt in de instellingen van TurningPoint AnyWhere een sneltoets opgeven om een peiling te starten. Zie **Instellingen** op pagina 24 voor meer informatie over instellingen.

- De knop 'Peiling starten' verandert nu in de knop 'Peiling stoppen'.
 - Wanneer u klikt op de knop 'Diagram' in de knoppenbalk van TurningPoint AnyWhere, wordt een dynamisch diagram weergegeven dat wordt aangepast wanneer responsen worden ontvangen. Het diagram wordt op het scherm weergegeven totdat u nogmaals op de knop 'Diagram' klikt.
- 2 TurningPoint AnyWhere zal nu responsen ontvangen van de deelnemers.
 - 3 Klik op de knop '**Peiling stoppen**' om de peiling te sluiten en de resultaten van de deelnemers weer te geven.

Tip U kunt de diagrammen uitschakelen zodat ze niet automatisch worden weergegeven wanneer de peiling sluit. Deze optie bevindt zich bij de instellingen van TurningPoint AnyWhere. Zie **Instellingen** op pagina 24 voor meer informatie over instellingen.

Een geladen vragenlijst gebruiken in een peiling

Voordat u begint

Voordat u een vragenlijst kunt gebruiken in een peiling, moet u deze eerst maken en vervolgens laden. Zie **Vragenlijsten** op pagina 13 voor meer informatie.

Stapsgewijze instructies Peiling uitvoeren met een vragenlijst...

- 1 Laad een vragenlijst. Zie **Een vragenlijst laden** op pagina 14.
 - De vragen worden weergegeven als onderdeel van de knoppenbalk van TurningPoint AnyWhere.
 - 2 Gebruik de knoppen **'Volgende'** en **'Vorige'** om de vraag te kiezen die u wilt laten weergeven.
 - 3 Klik op **'Peiling starten'**.
 - De vragen worden weergegeven op een witte achtergrond, net als bij een PowerPoint-diapresentatie. U kunt de weergave-instellingen van de vragen wijzigen bij de presentatie-instellingen van TurningPoint AnyWhere. Zie **Presentatie** op pagina 26 voor meer informatie.
- N.B.** Klik op het pictogram 'Weergeven' op de TurningPoint-knoppenbalk om de vraag te verbergen. Klik nogmaals op het pictogram om de vraag weer te geven. Het pictogram 'Weergeven' bevindt zich rechtsonder in de knoppenbalk en lijkt op een projectorscherm.
- Klik op het pictogram 'Maximaliseren/Herstellen' links van het vraagscherm om de grootte van het venster te verkleinen. Op die manier kunt u het vraagscherm verplaatsen. Klik nogmaals op het pictogram 'Maximaliseren/Herstellen' om het venster weer te geven in volledig scherm.
 - Klik op het pictogram 'Knoppenbalk' linksonder in het vraagscherm om de knoppenbalk van TurningPoint AnyWhere te verbergen. Klik nogmaals op het pictogram 'Knoppenbalk' om de knoppenbalk weer te geven.
- 4 Klik op **'Peiling stoppen'** om de resultaten weer te geven.

- 5 Herhaal stap 2 - 4 voor de overige vragen in de vragenlijst.

N.B. U kunt een vraag opnieuw opnemen in uw vragenlijst. Klik op de knop 'Hoofdmenu' en selecteer 'Opnieuw aanbieden'. De vraag wordt weergegeven in de rapporten voor elke keer dat de vraag is aangeboden.

Een aangepaste vraag ter plekke toevoegen

Tijdens het uitvoeren van een peiling met een geladen vragenlijst, kunt u ter plekke een aangepaste vraag toevoegen.

Voordat u begint

Voordat u een vragenlijst kunt gebruiken in een peiling, moet u deze eerst maken en vervolgens laden. Zie **Vragenlijsten** op pagina 13 voor meer informatie.

Stapsgewijze instructies

- 1 Klik op de knop '**Hoofdmenu**' (witte pijl-omlaag) op de knoppenbalk.
- 2 Plaats de muis op '**Peiling starten**' en selecteer '**Aangepast**'.
 - Het venster 'Aangepaste vraag' wordt weergegeven.
- 3 Typ de **vraagtekst** in het veld '*Vraagtekst invoeren*'.
- 4 Typ de **antwoordtekst** in het veld '*Antwoordtekst invoeren*'.
- 5 Klik op '**Invoegen**'.
 - U kunt de aangepaste vraag nu aanbieden.

Informatie over het venster 'Diagram'

In het diagramvenster hebt u de beschikking voer twee typen bewerkopties.

In dit deel wordt uitgelegd:

- **De weergave van percentages wijzigen**
- **Een juist antwoord instellen**

De weergave van percentages wijzigen

Stapsgewijze instructies

- 1 Klik op de knop linksonder in het venster 'Diagram'.
- 2 Selecteer een van de volgende opties:
 - 0% (percentage: geen decimalen)
 - 0,0% (percentage: één decimaal)
 - 0,00% (percentage: twee decimalen)
 - 0 (absolute telling)
- 3 De percentages worden weergegeven zoals in de optie staat aangegeven totdat deze handmatig worden gewijzigd.

Een juist antwoord instellen

Stapsgewijze instructies

- 1 Klik met de rechtermuisknop op de antwoordkeuze die u wilt instellen als juist.
- 2 Selecteer '**Markeer antwoord (nr.) als juist**'.

N.B. U kunt meerdere antwoorden markeren als juist.

Sessies

In dit gedeelte komt aan bod:

- **Een sessie opslaan**
- **Een sessie herstellen**
- **Een vorige sessie voortzetten**
- **Verbindingsgegevens weergeven**
- **Feedback verzenden naar ResponseWare-deelnemers**

In dit gedeelte wordt tevens de functionaliteit van de sessieweviewer beschreven.

Een sessie opslaan

Stapsgewijze instructies

- 1 Klik op de knop '**Hoofdmenu**' (witte pijl-omlaag) op de knoppenbalk.
- 2 Plaats de muis op '**Sessie**' en selecteer '**Sessie opslaan**'.
 - Er wordt een dialoogvenster weergegeven met de standaardopslaglocatie die is opgegeven in de instellingen van TurningPoint AnyWhere. De standaardsessienaam bevat een datum- en tijdstempel.
- 3 Geef een naam op voor het bestand en klik op '**Opslaan**'.

Tip U kunt de sessie op een andere locatie opslaan door te navigeren in de vervolgkeuzelijst '*Opslaan in*' voordat u op 'Opslaan' klikt.

Een sessie herstellen

Wanneer u een sessie herstelt, worden alle responsgegevens van de huidige sessie verwijderd.

Stapsgewijze instructies

- 1 Klik op de knop '**Hoofdmenu**' (witte pijl-omlaag) op de knoppenbalk.
- 2 Plaats de muis op '**Sessie**' en selecteer '**Sessie herstellen**'.
- 3 Wanneer niet-opgeslagen gegevens worden aangetroffen, wordt u gevraagd de sessiegegevens op te slaan.
 - Responsen op de knoppenbalk worden ingesteld op 0 (nul).

Een vorige sessie voortzetten

TurningPoint AnyWhere kan een opgeslagen sessie hervatten. Nieuwe sessiegegevens worden toegevoegd aan het geopende sessiebestand, zodat u de resultaten in één bestand kunt opslaan.

Stapsgewijze instructies

- 1 Klik op de knop '**Hoofdmenu**' (witte pijl-omlaag) op de knoppenbalk.
- 2 Plaats de muis op '**Sessie**' en selecteer '**Vorige sessie voortzetten**'.
 - Er wordt een dialoogvenster weergegeven met de standaardopslaglocatie die is opgegeven in de instellingen.
- 3 Selecteer de gewenste **sessie** en klik op '**Openen**'.

Verbindingsgegevens weergeven

Stapsgewijze instructies

- 1 Klik op de knop '**Hoofdmenu**' (witte pijl-omlaag) op de knoppenbalk.
- 2 Plaats de muis op '**Weergeven**' en selecteer '**Verbindingsgegevens**'.
 - In het venster 'Verbindingsgegevens' worden het RF-kanaalnummer en ResponseWare-gegevens weergegeven als TurningPoint AnyWhere is geconfigureerd voor ResponseWare.
- 3 Herhaal stap 1 en 2 om het venster 'Verbindingsgegevens' te sluiten.

Feedback verzenden naar ResponseWare-deelnemers

Deelnemers kunnen berichten sturen of op de knop (?) klikken op de ResponseCard zolang de peiling is geopend. Wanneer een bericht is ontvangen, wordt het gedeelte 'Feedback' van de knoppenbalk met 1 verhoogd. Met de onderstaande stappen kunt u de feedback bekijken en een antwoord sturen naar individuele ResponseWare-deelnemers of naar de hele groep.

Stapsgewijze instructies

- 1 Klik op de knop '**Hoofdmenu**' (witte pijl-omlaag) op de knoppenbalk.
- 2 Plaats de muis op '**Weergeven**' en selecteer '**Feedback**'.
 - De berichtengeschiedenis wordt in het bovenste deelvenster weergegeven.
- 3 Typ een reactie op een bericht in het onderste deelvenster.
- 4 In het vervolgmenu 'Bericht verzenden naar' kunt u ervoor kiezen uw reactie te sturen naar 'Alle toestellen' of 'Specifiek toestel'.
 - Wanneer u ervoor kiest uw reactie te sturen naar een specifiek toestel, moet u de toestel-ID invoeren in het tekstvak rechts van het vervolgmenu.
- 5 Klik op '**Bericht verzenden**'.
 - U kunt ook klikken op '**Geschiedenis wissen**' om alle berichten te verwijderen.

Sessieviewer van TurningPoint AnyWhere

De sessieviewer is een real-time sessie-editor. Via de sessieviewer kunt u vraag- en antwoordtekst toevoegen aan in de peiling opgenomen vragen en in real-time de geladen deelnemerslijst bewerken.

De sessieviewer bevat twee opties voor bewerken in real-time:

- **Vragen**
- **Deelnemers**

Vragen

Het vragenschermbestaa uit twee deelvensters. Het linkerdeelvenster bevat de vragen en het percentage deelnemers dat de vraag juist heeft beantwoord. Het rechterdeelvenster bevat de vraag en de antwoorden op de vraag die zijn geselecteerd uit het linkerdeelvenster.

Vragen en antwoorden bewerken

Stapsgewijze instructies

- 1 Selecteer de **vraag** in het linkerdeelvenster.
- 2 Typ de **vraagtekst** in het vak boven in het rechterdeelvenster.
- 3 Typ de **antwoordtekst** in de daartoe bestemde vakken.
 - Wijs een juist antwoord toe door 'Juist' te selecteren in het vervolgmenu naast de antwoordkeuze. Alle andere antwoordkeuzen worden automatisch aangemerkt als 'Onjuist'.
 - U kunt meerdere antwoorden toewijzen als een juist antwoord door 'Juist' te selecteren in het vervolgmenu naast een andere antwoordkeuze.
- 4 Klik op '**Antwoordkeuze toevoegen**' onder aan het rechterdeelvenster om nog een antwoordkeuze toe te voegen.
- 5 Klik op (**X**) naast de antwoordkeuze om deze uit de lijst te verwijderen. U kunt geen antwoordkeuze verwijderen waarop een deelnemer heeft gereageerd en ook geen antwoordkeuze in het midden van de lijst.

Deelnemers

In het gedeelte 'Deelnemers' van de sessieweaver kunt u de op dat moment geladen deelnemerslijst bewerken. Wanneer u een deelnemer selecteert in het linkerdeelvenster, kunt u hun responsen weergeven in het rechterdeelvenster. Rechtsonder in de sessieweaver wordt het totale percentage en het totale aantal punten per deelnemer weergegeven.

Gebruik de knop 'Menu Deelnemers' linksonder in de sessieweaver om de huidige deelnemerslijst te bewerken. Zie **Een deelnemerslijst bewerken** op pagina 10, stap 4 voor gedetailleerde instructies.

Instellingen

Het venster 'Instellingen' openen

Stapsgewijze instructies

- 1 Klik op de knop '**Hoofdmenu**' (witte pijl-omlaag) op de knoppenbalk.
- 2 Plaats de muis op '**Extra**' en selecteer '**Instellingen**'.

Informatie over de instellingen van TurningPoint AnyWhere

Het instellingenvenster bestaat uit twee deelvensters. Het linkerdeelvenster bevat de instellingscategorieën. Het rechterdeelvenster bevat de instellingen voor elke categorie. Wanneer u klikt op een categorie in het linkerdeelvenster, worden de overeenkomende instellingen in rechterdeelvenster ingevuld.

Toepassingsinstellingen

Toepassingsinstellingen

Instelling	Beschrijving
Bestandslocatie	Met deze instelling kunt u de standaardopslaglocatie opgeven voor deelnemerslijsten en sessies. Netwerkbronnen kunnen worden opgegeven als standaardopslaglocaties.
Taal	Met deze instelling kunt u aangeven welke taal moet worden weergegeven. Wijzigingen worden van kracht nadat u het instellingenvenster hebt gesloten.

Sneltoetsen

Instelling	Beschrijving
Peiling starten/stoppen	Met deze instelling kunt u een snelkoppeling opgeven voor het starten/stoppen van een peiling.

Diversen

Instelling	Beschrijving
Ballontip weergeven	Met deze instelling kunt u bepalen of de ballontip moet worden weergegeven op het statuspictogram.
Achtergrondkleur	Met deze instelling kunt u de achtergrondkleur instellen van de knoppenbalk en van andere vensters in TurningPoint AnyWhere.

Presentatie

Presentatie

Beschrijving	Instelling
Vragen en antwoorden weergeven	Wanneer deze instelling is ingesteld op 'Waar', worden vragen en antwoorden in een presentatiestijl weergegeven wanneer de peiling is geopend.
Lettertype voor vraag	Met deze instelling kunt u het standaardlettertype selecteren voor de presentatievraag.
Lettertype voor antwoord	Met deze instelling kunt u het standaardlettertype selecteren voor de antwoorden.
Volledig scherm	Wanneer deze instelling is ingesteld op 'Waar', worden de vragen en antwoorden in de modus Volledige scherm weergegeven.

Algemeen

Algemene instellingen

Instelling	Beschrijving
Resultaten weergeven	Wanneer deze instelling is ingesteld op 'Waar', wordt het diagramvenster weergegeven wanneer de peiling wordt gesloten.
Schermopnamen opnemen	Wanneer deze instelling is ingesteld op 'Waar', wordt een schermopname gemaakt van het computerscherm wanneer de peiling wordt gesloten. De schermopnamen worden opgeslagen met het sessiebestand.
Statusitem weergeven	Wanneer deze instelling is ingesteld op 'Waar', wordt het statuspictogram weergegeven in het systeemvak.

Diagraminstellingen

Instelling	Beschrijving
Diagramtype	Met deze instelling kunt u het standaarddiagramtype opgeven dat wordt weergegeven wanneer de peiling wordt gesloten.
Lettertype voor weergave	Met deze instelling kunt u het lettertype opgeven voor de diagramlabels.
Eerste - tiende diagramkleur	Met deze instellingen kunt u een kleur opgeven voor de staven in het staafdiagram.

Invuloefeningdia's

Instelling	Beschrijving
Aantal resultaten	Met deze instelling kunt u opgeven hoeveel unieke waarden worden weergegeven in de antwoordtabel.
Andere resultaten opnemen	Met deze instelling kunt u opgeven of in de antwoordtabel andere resultaten worden weergegeven dan in de trefwoorden is gedefinieerd.
Lettertype voor tabel	Met deze instelling kunt u het lettertype opgeven voor de tekst in invuloefeningdia's.

Responstoestellen

Responstoestel - Algemeen

Instelling	Beschrijving
Kanaalwijziging forceren	Wanneer deze instelling is ingesteld op 'Waar', kunt u het kanaal behouden zoals het is ingesteld in de instellingen voor ResponseCard-kanalen. Wanneer deze instelling is ingesteld op 'Onwaar', wordt als kanaal standaard het laatst gebruikte kanaal op de ResponseCard RF-ontvanger gebruikt.
Deelnemerslijst afdwingen	Wanneer deze instelling is ingesteld op 'Waar', kunt u de responsen uitsluiten van deelnemers die niet in de geladen deelnemerslijst staan. Wanneer deze instelling is ingesteld op 'Onwaar', worden de responsen van alle deelnemers geaccepteerd en aan het einde van de lijst toegevoegd.
Gebruikersgegevens overschrijven	Wanneer deze instelling is ingesteld op 'Waar', kunnen gebruikersgegevens van een ResponseCard XR-toestel de gegevens in een geladen deelnemerslijst overschrijven. Wanneer deze instelling is ingesteld op 'Onwaar', worden de gebruikersgegevens alleen geschreven wanneer die gegevens momenteel leeg zijn.
Melding van ongeldige respons	Wanneer deze instelling is ingesteld op 'Waar', knippert het ResponseCard-toestel enkele malen rood voor een ongeldige respons en groen voor een geldige respons.

ResponseCard-kanalen

Instelling	Beschrijving
Serienummer ontvanger	Wanneer een ontvanger is aangesloten op de computer, worden het serienummer en het versienummer van de firmware weergegeven. Via het vervolgmenu kunt u het nummer van het radiofrequentiekanaal opgeven voor de ontvanger.

Peilingtest

Zie *Responsetoestellen controleren* op pagina 7 voor stapsgewijze instructies voor het uitvoeren van een peilingtest.

Rapporten

TurningPoint AnyWhere bevat twee rapportopties:

- *HTML-rapporten*
- *Schermopnamen*

HTML-rapporten

Een rapport genereren

Stapsgewijze instructies

- 1 Klik op de knop '**Hoofdmenu**' (witte pijl-omlaag) op de knoppenbalk.
- 2 Plaats de muis op '**Extra**' en selecteer '**Rapporten**'.
 - In het linkerdeelvenster wordt een lijst weergegeven van opgeslagen sessiebestanden en het huidige sessiebestand. Wanneer het sessiebestand waarvan u een rapport wilt genereren niet wordt weergegeven, klikt u op 'Sessie laden' en bladert u naar het opgeslagen sessiebestand. Het bestand wordt vervolgens weergegeven onder 'Opgeslagen sessies'.
- 3 Selecteer de sessie in het linkerdeelvenster.
- 4 Selecteer het gewenste rapport in het vervolgmenu 'Beschikbare rapporten'.

Rapport	Beschrijving
Afzonderlijke resultaten	Dit rapport toont de respons van de deelnemer op elke vraag, samen met de vraagtekst.
Afzonderlijke score	Dit rapport toont de respons van de deelnemer op elke vraag, samen met de vraagtekst en de score van de deelnemers.

Rapport	Beschrijving
Resultaten op vraag	Dit rapport toont de vraag- en antwoordtekst, samen met de totale responsen van de deelnemers.
Resultaten op vraag met schermopnamen	Dit rapport toont de vraag- en antwoordtekst, samen met de totale responsen van de deelnemers. Onder elke vraag wordt tevens een schermopname weergegeven.

- 5 Klik op **'Afdrukken'** om de rapporten af te drukken.
 - Het dialoogvenster 'Afdrukopties' wordt weergegeven. Klik nogmaals op 'Afdrukken' om het rapport af te drukken. Zie **Een rapport opslaan** op pagina 31 voor informatie over het opslaan van het rapport.

Een rapport opslaan

Stapsgewijze instructies

- 1 Voer stap 1 - 4 uit van **Een rapport genereren** op pagina 30.
- 2 Klik op **'Opslaan'**.
- 3 Selecteer **'Opslaan als HTML'** of **'Opslaan als CSV'**.
 - Het HTML-bestand wordt geopend in de webbrowser.
 - Het CSV-bestand wordt geopend in Microsoft Excel. Een CSV-bestand bevat uitsluitend tekst.
- 4 Geef de **opslaglocatie** op en **voer een naam in voor het bestand**.
- 5 Klik op **'Opslaan'**.

Schermpjes

Schermpjes uitpakken

Voordat u begint

Als u schermpjes wilt uitpakken uit een sessiebestand, moet u de optie 'Schermpjes opslaan' in Algemene instellingen instellen op 'Waar' voordat u de sessie start.

Stapsgewijze instructies

- 1 Klik op de knop '**Hoofdmenu**' (witte pijl-omlaag) op de knoppenbalk.
- 2 Plaats de muis op '**Extra**' en selecteer '**Schermpjes uitpakken**'.
- 3 Klik op '**Bladeren...**' om een **sessiebestand** te selecteren.
- 4 Klik op '**Bladeren...**' om een **doelmap** te selecteren voor de schermpjes.
- 5 Klik op '**Uitpakken**'.
- 6 Klik op '**OK**' in het bevestigingsvenster.
- 7 Klik op '**Sluiten**' of herhaal stap 3 - 6 om schermpjes uit te pakken uit andere sessiebestanden.

N.B. In de doelmap wordt een submap gemaakt met de naam *Images From [sessienaam]*. Hier wordt nu een schermpname opgeslagen van elke peiling in de sessie.

Integratie met leerbeheersystemen

TurningPoint AnyWhere kan worden geïntegreerd met de leerbeheersystemen WebCT 6/Vista en Blackboard. U hebt dan de volgende opties:

- Deelnemerslijsten importeren
- Cijfers exporteren/cijfers via e-mail naar student verzenden

Aanmelden bij een leerbeheersysteem

Stapsgewijze instructies

- 1 Klik op de knop '**Hoofdmenu**' (witte pijl-omlaag) op de knoppenbalk.
- 2 Plaats de muis op '**Extra**' en selecteer '**Integraties**'.
- 3 Selecteer **Blackboard** of **WebCT 6/Vista** in het vervolgmenu 'Beheersysteem'.
- 4 Voer het **serveradres** in van het leerbeheersysteem en klik op 'Verbinding maken'.
- 5 Selecteer de **instelling** in het vervolgmenu.
- 6 Voer de **gebruikersnaam** en het **wachtwoord** in en klik op '**Volgende**'.

Tip Schakel het selectievakje naast '*Deze informatie opslaan voor later gebruik*' in om te voorkomen dat u de gegevens telkens moet invoeren wanneer u het venster 'Integraties' opent.

Een deelnemerslijst importeren

Voordat u begint

Voer de stappen uit die worden beschreven bij *Aanmelden bij een leerbeheersysteem* op pagina 33.

Stapsgewijze instructies

- 1 Selecteer '**Deelnemerslijst importeren**' en klik op '**Volgende**'.
- 2 Selecteer de **cursus** waarvan u een deelnemerslijst wilt importeren en klik op '**Voltooien**'.
- 3 **Sla** de deelnemerslijst op.
- 4 U ontvangt een bevestiging dat de lijst is geüpload. Klik op '**OK**'.

Volgende stappen

Zie *Deelnemers* op pagina 8 voor meer informatie over deelnemerslijsten.

Cijfers exporteren/cijfers via e-mail naar student verzenden

Voordat u begint

Voer de stappen uit die worden beschreven bij *Aanmelden bij een leerbeheersysteem* op pagina 33.

Stapsgewijze instructies

- 1 Selecteer '**Cijfers exporteren/cijfers via e-mail naar student verzenden**' en klik op '**Volgende**'.
- 2 Selecteer de **cursus** waarnaar u wilt exporteren en klik op '**Volgende**'.
- 3 Kies het **sessiebestand** waarvan u cijfers wilt uploaden.
- 4 Schakel het selectievakje in naast 'Bovenstaande cijfers toevoegen aan WebCT/Blackboard-cijferlijst' en wijs een kolomkop en een maximumwaarde toe.
 - U kunt het selectievakje ook inschakelen om individuele resultaten via e-mail naar studenten te sturen via WebCT/Blackboard en uw e-mailadres invoeren. U kunt tevens een algemeen bericht opnemen.
- 5 Klik op '**Voltooien**'.

Contact opnemen

De klantenservice van Turning Technologies biedt eersteklas technische ondersteuning.

De medewerkers van de technische ondersteuning zijn bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 7:00 tot 21:00 (EST).

In de VS kunt u de klantenservice bereiken via het gratis telefoonnummer 1 866 746 3015.

Wanneer u zich buiten de VS bevindt, kunt u het telefoonnummer +(1) 330 746 3015 gebruiken.

U kunt ook contact opnemen met de klantenservice via het e-mailadres support@turningtechnologies.com. Houd er rekening mee dat het twee werkdagen kan duren voordat u via e-mail antwoord krijgt.