

2 Aan de slag met TurningPoint

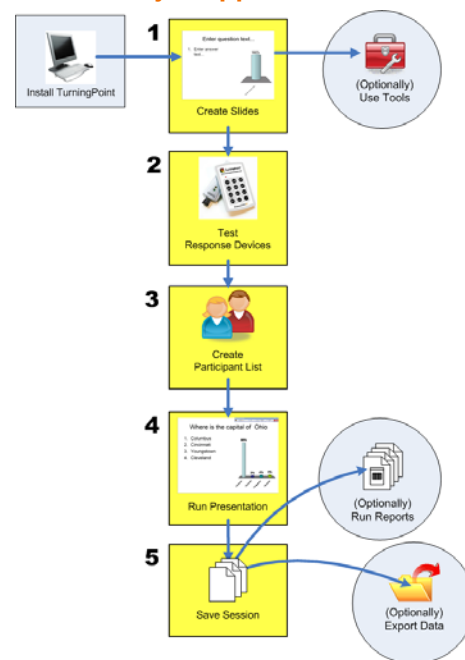
Het proces om interactieve presentaties met TurningPoint te maken is heel eenvoudig. In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u in vijf eenvoudige stappen een interactieve presentatie kunt ontwikkelen, kunt leveren en de resultaten ervan kunt opslaan.

Vijf stappen naar een geslaagde presentatie

Een interactieve presentatie met TurningPoint maken kan in vijf eenvoudige stappen bereikt worden.

N.B. Hoewel de onderstaande stappen de voorgestelde benadering voor een succesvolle presentatie weergeven, is het niet nodig de stappen in deze volgorde uit te voeren. U kunt bovendien stappen overslaan die voor u niet van toepassing zijn.

Vijf stappen naar succes



In dit gedeelte worden de vijf stappen naar succes beschreven:

- **Stap één: Presentatiedia's maken**
- **Stap twee: Installeer de responstoestellen**
- **Stap drie: Deelnemerslijst maken**
- **Stap vier: Een presentatie uitvoeren**
- **Stap vijf: Sessie opslaan**

Stap één: Presentatiedia's maken

Als u TurningPoint wilt gebruiken om een interactieve presentatie te maken, hebt u enige basiskennis van PowerPoint nodig, zoals hoe u dia's kunt maken. U kunt TurningPoint-objecten aan de dia's toevoegen om deelnemers te laten deelnemen aan de presentatie. TurningPoint-objecten zijn onder andere Nu antwoorden-tekstballonnen, aftelprocedures en responstellers.

Voordat u begint

Installeer TurningPoint op de machine die gebruikt gaat worden bij de uitvoer van de presentatie.

Een eenvoudige dia maken...

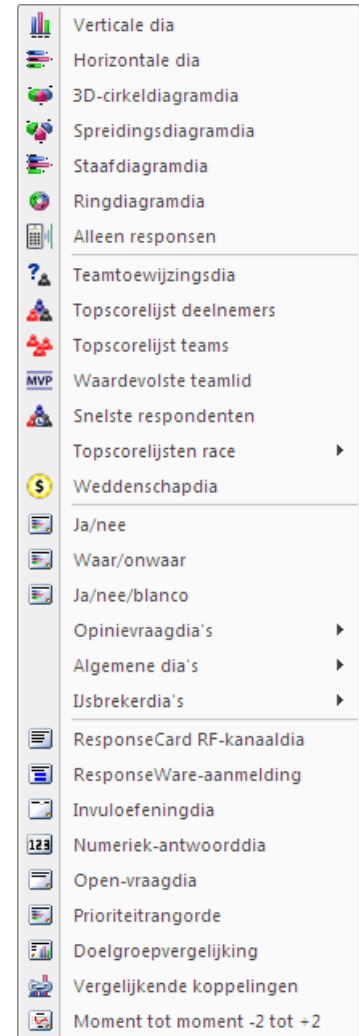
- 1 Klik op 'Dia invoegen' in de werkbalk van TurningPoint.

Een menu met een keuze aan vooraf gedefinieerde dia's wordt weergegeven. Elke dia kan in de oorspronkelijke vorm worden gebruikt of naar wens worden aangepast.

Stap één: Presentatiedia's maken

Wanneer u uw cursor verplaatst over de items in het menu 'Dia invoegen', wordt de naam van de dia gemarkeerd. Zie **Typen dia's** op pagina 35 voor meer informatie over dia's.

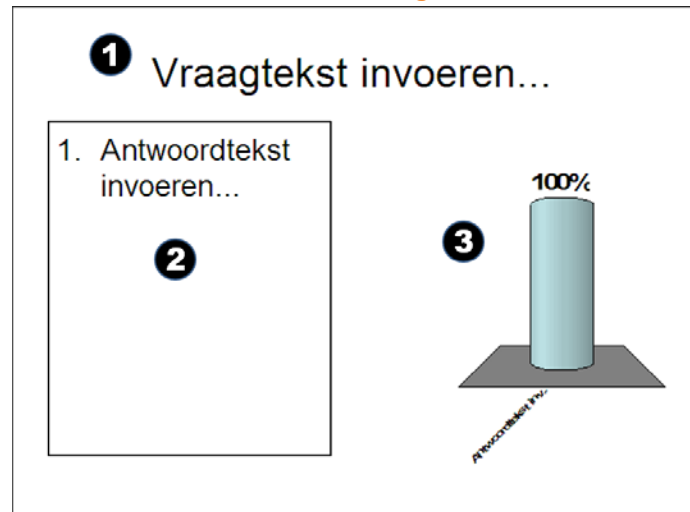
Dia invoegen



2 Selecteer 'Verticale dia'.

TurningPoint voegt een verticale dia in. De dia bevat een vraagruimte, een antwoordruimte en een verticaal staafdiagram.

Voeg de verticale dia in



- ❶ De vraagruimte - 'Voer vraagtekst in...'
- ❷ De antwoordruimte - 'Voer antwoordtekst in...'
- ❸ De diagramruimte. In dit voorbeeld is dat verticaal staafdiagram. Diagrammen kunnen overal op de dia worden geplaatst.

3 Selecteer de vraagruimte en voer een vraag in.

Als u de ruimte selecteert, wordt de tekst uitgelicht. De uitgelichte tekst wordt vervangen door de door u ingevoerde vraag.

4 Selecteer de antwoordruimte en voer een antwoord in.

U kunt tot tien antwoorden per dia invoeren.

5 Herhaal stap 1 tot 4 om aanvullende dia's op te nemen.

6 Sla uw bestand op via de werkbalk van PowerPoint voordat u TurningPoint afsluit.

Volgende stappen

Dia's kunnen worden aangepast met behulp van diverse bewegende feedbackmechanismen. Zie **Hoofdstuk 3: Dia's maken en opslaan** voor meer informatie over deze objecten en andere functies.

Stap twee: Installeer de responstoestellen

Elke deelnemer in het publiek gebruikt een toestel om de tijdens de presentatie gestelde vragen te beantwoorden.

TurningPoint ondersteunt diverse responstoestellen waaronder IR (infrarood) en RF (radiofrequentie) ResponseCards, evenals ResponseWare.

N.B. TurningPoint ondersteunt alleen de toetsenblokken van het type ResponseCard.

Voordat u begint

TurningPoint moet zijn geïnstalleerd op de computer die voor de presentatie wordt gebruikt. Voor het testen moeten ook USB-responstoestelontvangers en -responstoestellen beschikbaar zijn.

Instellen van de responstoestellen...

- 1 Sluit de toestelontvanger aan op de USB-poort van de presentatiecomputer.

Sluit de USB-responstoestelontvanger aan op uw computer. Windows herkent de ontvanger en installeert de benodigde stuurprogramma's. Het toestel is nu gereed voor gebruik.

Infrarood- en radiofrequentie-responstoestelontvangers.



Als u een responstoestel gebruikt met een licentie voor TurningPoint 2003 of 2006, moet u de licentiecode van de ontvanger bijwerken. Neem contact op met uw accountmanager voor een nieuwe licentiecode voor TurningPoint 4.0 en hoger.

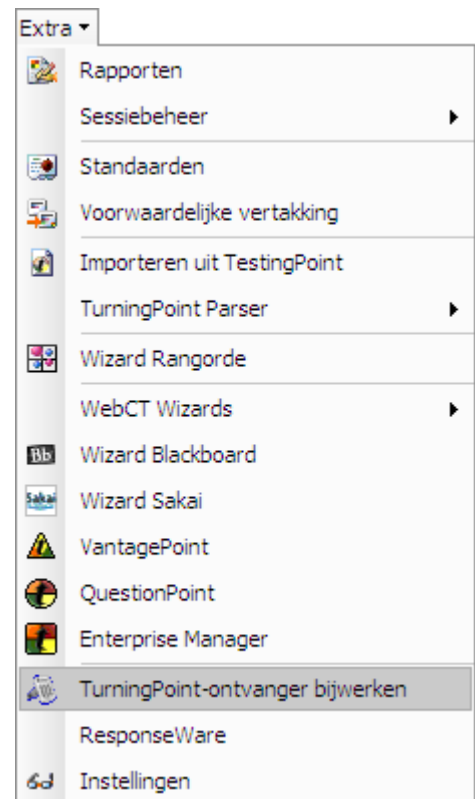
- 2 Werk zo nodig uw responstoestel bij. Ga anders naar stap 3.

Stap twee: Installeer de responstoestellen

Als u uw responstoestelontvanger nog niet hebt bijgewerkt, moet u deze stap voltooien.

- a. Selecteer 'Extra' > 'TurningPoint-ontvanger bijwerken' in de werkbalk van TurningPoint. Volg de instructies op het scherm.

Responstoestel bijwerken

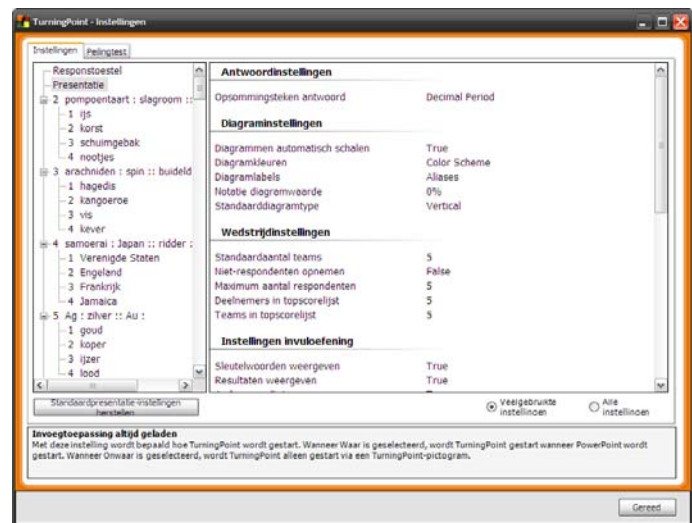


- 3 Selecteer 'Extra' > 'Instellingen' in de werkbalk van TurningPoint.

Stap twee: Installeer de responstoestellen

Het venster TurningPoint - Instellingen wordt geopend, met twee tabbladen: Instellingen en Peilingtest

Venster Instellingen



4 Selecteer het tabblad Instellingen.

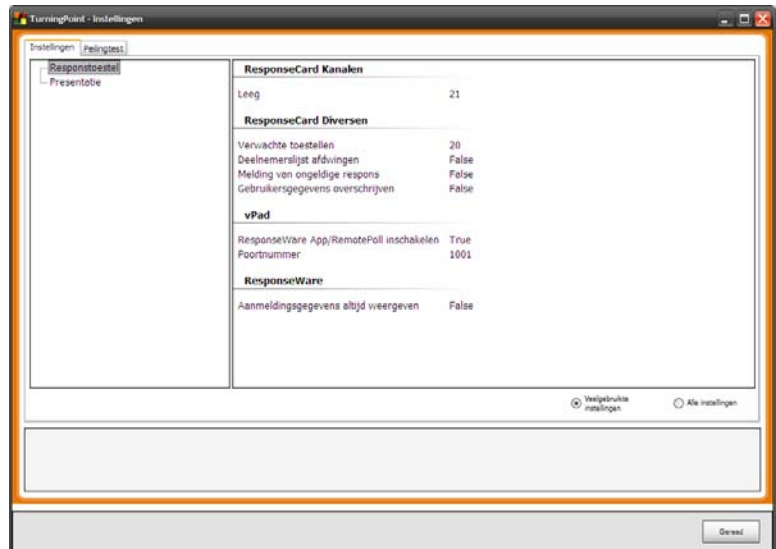
Het tabblad Instellingen bevat een instellingenstructuur in het linkerdeelvenster en de beschikbare instellingen in het rechterdeelvenster.

5 Selecteer 'Responstoestel' in de instellingenstructuur.

Stap twee: Installeer de responstoestellen

Instellingen voor het responstoestel worden in het rechterdeelvenster van het venster 'Instellingen' weergegeven. Selecteer 'Alle instellingen' voor aanvullende instellingen.

Venster Instellingen: Responstoestellen



N.B. ResponseWare is een softwareversie van een responstoestel. ResponseWare moet bij installatie van het toestel ook voor gebruik worden geïdentificeerd. Zie **Hoofdstuk 4: Responstoestellen en instellingen beheren** voor meer informatie over installatie van toestellen.

6 Voer het verwachte aantal toestellen in.

Invoer van het verwachte aantal toestellen is alleen vereist bij gesimuleerde gegevens, een responsteller of een responstabel.

TurningPoint beperkt het aantal responstoestellen dat in een responsteller of responstabel wordt weergegeven op basis van het aantal deelnemers in de deelnemerslijst.

Zie **Een Antwoordteller toevoegen** op pagina 105 voor meer informatie over responstellers en **Een Responstabel toevoegen** op pagina 107 voor meer informatie over responstabellen.

N.B. Ga nogmaals naar de instellingen voor responstoestellen als u wijzigingen aanbrengt in het aantal of type toestellen dat u bij uw presentaties gebruikt.

7 Klik op 'Gereed'.

De responstoestellen zijn klaar voor gebruik.

Volgende stappen

Raadpleeg **Hoofdstuk 4: Responstoestellen en instellingen beheren** in de TurningPoint-gebruiksaanwijzing voor meer informatie over de responstoestellen en de beschikbare instellingen.

Als het toestel van een deelnemer niet wordt geaccepteerd, controleert u of het toestel kan communiceren. Radiofrequentie- en vPad-responstoestellen bieden op het scherm een bevestiging dat een respons is ontvangen. In het geval van IR-responstoestellen kunt u met een responsteller, responstabel of responsraster vaststellen of een toestel van een deelnemer niet functioneert. Zie **Een Antwoordteller toevoegen** op pagina 105, **Een Responstabel toevoegen** op pagina 107 of **Peilingstatus weergeven** op pagina 226 voor meer informatie.

Communicatie met toestellen controleren...

1 Selecteer 'Extra' > 'Instellingen' in de werkbalk van TurningPoint.

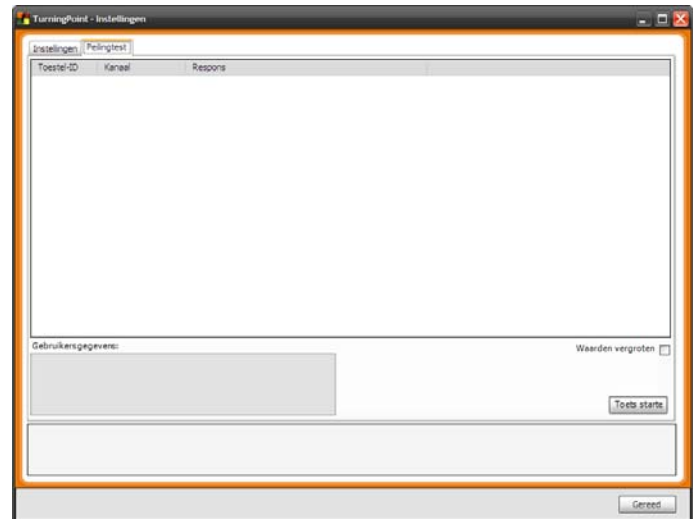
Het venster TurningPoint - Instellingen wordt geopend, met twee tabbladen: Instellingen en Peilingtest

2 Selecteer het tabblad Peilingtest.

Stap twee: Installeer de responstoestellen

TurningPoint toont het venster Peilingtest. Gebruik dit venster om te controleren dat TurningPoint respons van de toestellen ontvangt.

Venster Instellingen: Peilingtest



3 Klik op 'Test starten'.

TurningPoint is nu klaar om responsen van de responstoestellen te accepteren. U kunt de weergave van respons uitvergroten door het selectievakje 'Waarden vergroten' in te schakelen.

Peilingtest: responsen vergroten

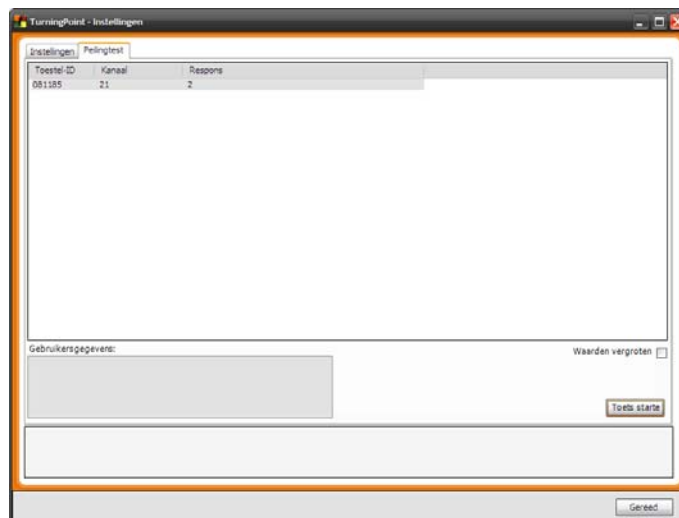
Toestel-ID	Locatie	Respons
081185	21	2

4 Druk op een toets op elk te gebruiken responstoestel.

Stap drie: Deelnemerslijst maken

De toestel-ID, het kanaal en de ingedrukte toets van elk gecontroleerd responstoestel worden weergegeven in volgorde van testen.

Peilingtest: Test responstoestel



5 Klik op 'Test beëindigen'.

6 Klik op 'Gereed'.

Het testen van het responstoestel is nu klaar.

Stap drie: Deelnemerslijst maken

Deelnemerslijsten identificeren de leden van het publiek, studenten, leerlingen, enquêterespondenten, die tijdens de presentatie een responstoestel gebruiken. De naam en vereiste informatie van de deelnemer wordt samen met het identificatienummer van het toestel opgeslagen.

U kunt meerdere Deelnemerslijsten opstellen voor gebruik met dezelfde interactieve presentatie. U kunt zo de presentatie met verschillend publiek gebruiken en de sessieresultaten per publiek controleren.

Voordat u begint

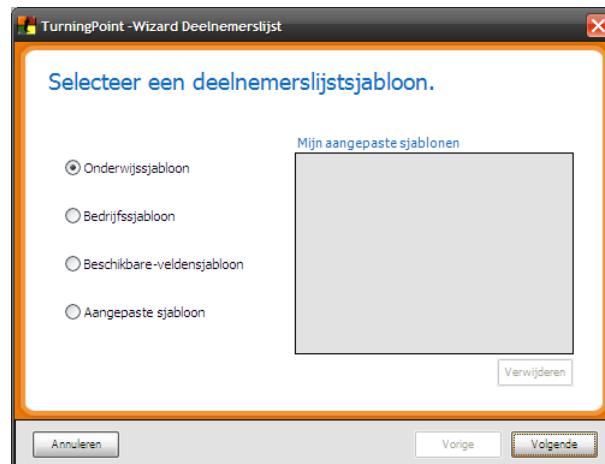
Uw Deelnemerslijst mag niet het aantal voor gebruik gelicentieerde toestellen overschrijden. Als u niet zeker bent van het aantal, controleer dan het aantal toestellen en voer de volgende stappen uit op de computer die voor de presentaties gebruikt gaat worden, nadat u de responstoestellen hebt geïnstalleerd.

Een Deelnemerslijst maken...

1 Klik op 'Deelnemers' in de werkbalk van TurningPoint en selecteer 'Wizard Deelnemerslijst'.

- 2 Selecteer een sjabloon voor de nieuwe Deelnemerslijst.

Wizard Deelnemerslijst



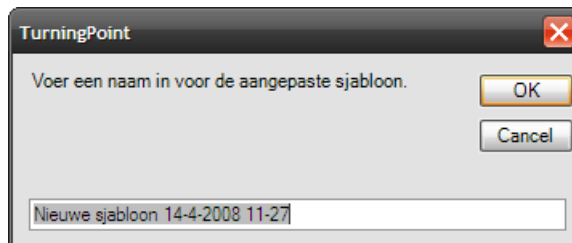
Bij de deelnemerslijstsjabloon kunt u de volgende opties kiezen:

- **Onderwijs:** bevat standaard studentinformatie gebruikt voor presentaties voor basisscholen en hoger onderwijs, zoals naam en student-ID.
- **Bedrijf:** bevat gegevens die meestal worden gebruikt in zakelijke feedbackvergaderingen, waaronder naam, bedrijfsnaam, telefoonnummers, enzovoort.
- **Beschikbare velden:** bevat alle informatievelden die voor gebruik met TurningPoint zijn gedefinieerd.
- **Aangepast:** geeft de keuze welke informatie moet worden opgenomen in uw deelnemerslijst. U kunt ook een naam aan de sjabloon geven of een eerder gemaakte sjabloon in de lijst kiezen.

- 3 Klik op 'Volgende' om door te gaan.

Als u hebt gekozen om een nieuwe sjabloon te maken, vraagt TurningPoint u een naam voor de sjabloon op te geven. Voer een naam in en klik op de knop OK.

Naam voor aangepaste sjabloon



TurningPoint geeft de ingevoerde informatie van de Deelnemerslijst weer (velden genaamd). Alle ingevoerde informatie die de sjabloon bepalen worden in het vak Geselecteerde velden aan de rechterkant weergegeven.

Gebruik deze pagina om ingevoerde informatie van de sjabloon toe te voegen, te verwijderen of anders te rangschikken.

Deelnemerslijst: velden toevoegen of verwijderen



- 4 Selecteer naar keuze de pijlknoppen rechts (>) en links (<) om geselecteerde velden aan de sjabloon toe te voegen of uit de sjabloon te verwijderen. Selecteer en sleep velden naar keuze van 'Beschikbare velden' naar 'Geselecteerde velden'.

N.B. Zie **Hoofdstuk 5: Deelnemers en teams bijhouden** voor instructies voor het aanpassen van deelnemerslijstsjablonen.

- 5 Klik op 'Volgende' om door te gaan.

TurningPoint geeft het invoervak voor groepen weer. Gebruik dit scherm om groepen toe te voegen aan uw deelnemerslijst. Groepen maken categoriseren mogelijk voor wedstrijden tussen teams en bieden uitgebreide mogelijkheden bij rapportering.

Wizard Deelnemerslijst: Groepen toevoegen



- U kunt ook een groepsnaam invoeren en klikken op 'Toevoegen'.

Tip Selecteer elke groep die u wilt laten deelnemen aan wedstrijden tussen teams.

TurningPoint geeft alle groepen in de lijst 'Opgenomen groepen' weer. Schakel het vakje naast de groepsnaam in om deze mee te laten doen aan een wedstrijd tussen teams. Zie **Teamwedstrijden opzetten** op pagina 172 voor meer informatie over wedstrijden.

- Herhaal deze stap om aanvullende groepen toe te voegen.

- Klik op 'Volgende'.

TurningPoint toont een overzichtsscherm van de deelnemerslijsten.

Wizard Deelnemerslijst: Overzicht



8 Bewerk indien gewenst de samenstelling van het deelnemersbestand.

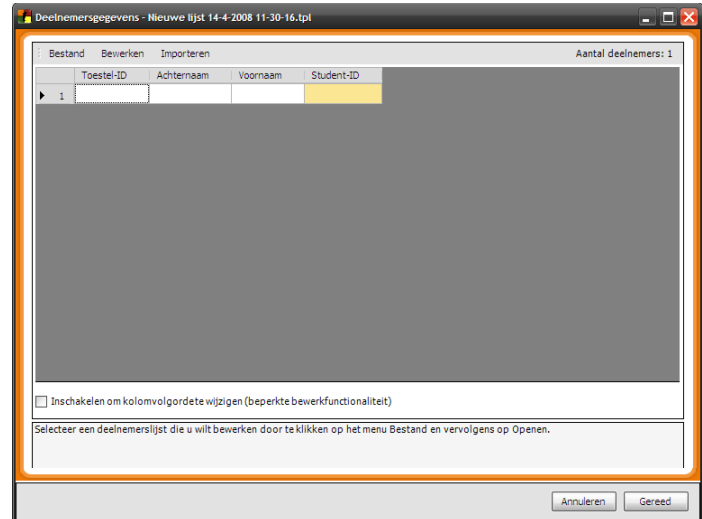
De instellingen die u kunt wijzigen bestaan uit de bestandsnaam van de Deelnemerslijst, het aantal velden en aantal groepen. U kunt in het invoervak Naam een nieuwe bestandsnaam invoeren. Bij Aantal velden en Aantal groepen kunt u op de koppeling voor de waarde klikken om terug te gaan naar het scherm waarin u deze waarden kunt aanpassen.

9 Klik op de knop 'Voltooien' om de deelnemerslijst te maken en in een bestand op te slaan.

TurningPoint opent het venster Deelnemersgegevens waar u gegevens in kunt voeren, bewerken, plakken of importeren.

- 10 U kunt naar keuze namen en andere informatie van de deelnemers toevoegen aan de nieuwe Deelnemerslijst.

Deelnemersgegevens



- 11 Klik op 'Opslaan' om het venster 'Deelnemersgegevens' af te sluiten.

Volgende stappen

Zie **Hoofdstuk 5: Deelnemers en teams bijhouden** voor meer informatie over deelnemerslijsten.

Stap vier: Een presentatie uitvoeren

TurningPoint gebruikt de diavoorstellingsfuncties van PowerPoint voor de presentatie van de gemaakte interactieve dia's. Test dia's tijdens ontwikkeling en voer de presentatie uit voor uw publiek door de volgende stappen uit te voeren.

Voordat u begint

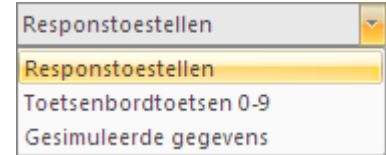
Gebruik een geïnstalleerd responstoestel of de toetsen 0-9 of selecteer gesimuleerde gegevens voordat u de presentatie probeert uit te voeren. Het wordt aanbevolen een deelnemerslijst te gebruiken, maar u kunt altijd een presentatiesessie uitvoeren door bij de deelnemerslijst 'Anoniem' of 'Automatisch' te selecteren.

Een presentatiesessie uitvoeren...

- 1 Selecteer Bestand > Openen in het menu van PowerPoint en selecteer de TurningPoint-presentatie die u wilt gebruiken.
- 2 Selecteer het menu 'Responstoestellen' in de werkbalk van TurningPoint en selecteer het te gebruiken toestel.

Met TurningPoint kunt u kiezen hoe de antwoorden tijdens de presentatie worden geleverd. De opties zijn:

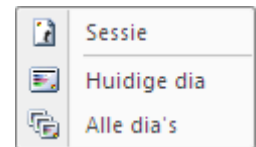
Responstoestellen selecteren



- Responstoestellen: tijdens de presentatie wordt een responstoestel gebruikt. De responstoestellen moeten voorafgaand aan gebruik worden geconfigureerd via 'Instellingen'. Zie **Toestellen installeren** op pagina 116 voor meer informatie over responstoestellen.
 - Toetsenbordtoetsen 0-9: u levert een bijdrage aan de presentatie met het numerieke toetsenblok of de nummertoeetsen van het toetsenbord.
 - Gesimuleerde gegevens: TurningPoint genereert willekeurige antwoorden op de presentatie. TurningPoint bepaalt het aantal te leveren antwoorden op basis van de ingestelde verwachting van het aantal toestellen. Dat wil zeggen dat als u het verwachte aantal toestellen hebt ingesteld op 100, TurningPoint 100 antwoorden op elke vraag in uw presentatie genereert. Zie **RemotePoll inschakelen** op pagina 122 voor meer informatie over verwachte toestellen.
- 3** Selecteer 'Herstellen' > 'Sessie' in de werkbalk van TurningPoint.

Deze opdracht wist alle actieve sessies uit het geheugen, zodat de peiling begonnen kan worden.

Sessie herstellen



Door de sessie te herstellen, worden eventuele eerder verzamelde responsgegevens gewist.

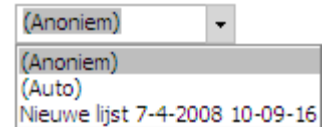
Door alleen de huidige dia te herstellen, worden de eerder verzamelde responsgegevens voor de geselecteerde dia gewist.

Door alle dia's te herstellen, worden de diagrammen hersteld maar worden niet eventuele eerder verzamelde responsgegevens gewist. De nieuwe responsgegevens zullen aan het einde van de sessie worden toegevoegd.

- 4** Selecteer in de TurningPoint-werkbalk het vervolgmenu rechts van het menu Deelnemers en selecteer de Deelnemerslijst.

De standaarddeelnemerslijst wordt getoond als (Anoniem). TurningPoint toont alle beschikbare deelnemerslijsten in de map 'Participants'. Deelnemerslijsten op het bureaublad of in andere mappen worden niet weergegeven.

Selectie Deelnemerslijst



- 5 Selecteer Diavoorstelling > Voorstelling weergeven in het menu van PowerPoint.

De eerste dia van de presentatie wordt getoond.

- 6 Gebruik de linkermuisknop om de voortgang van de diapresentatie te regelen. Voor elke dia:

U kunt naar keuze de spatiebalk of Enter indrukken, of de rechtermuisknop en Volgende in het contextmenu selecteren om de voortgang te controleren.

- a Spoel de presentatie door naar een TurningPoint-dia om de peiling te openen.

Peiling is het mechanisme waarmee TurningPoint respons accepteert en bijhoudt.

Een peiling wordt automatisch geopend wanneer een TurningPoint-dia in de diapresentatie verschijnt. TurningPoint ontvangt antwoorden als de peiling open is.

- b Als u naar de volgende dia gaat, wordt de peiling afgesloten en worden de resultaten weergegeven.
 - c Ga naar de volgende dia om de presentatie voort te zetten.

Volgende stappen

Uw presentatie kan aanvullende functies hebben, zoals animaties, waardoor deze tijdens het uitvoeren er anders kan uitzien dan een standaardpresentatie. Zie **Hoofdstuk 7: Presentaties uitvoeren** voor meer informatie.

Stap vijf: Sessie opslaan

TurningPoint slaat de sessieresultaten tijdelijk op, maar u kunt de resultaten opslaan in een bestand zodat u deze later kunt bekijken en kunt gebruiken met de rapportagefunctie van TurningPoint.

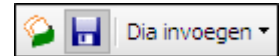
Wanneer u een sessie opslaat, wordt de PowerPoint-presentatie standaard opgeslagen met uw TurningPoint-bestand. U hebt de optie om de PowerPoint-presentatie niet op te nemen in het TurningPoint-sessiebestand. Met deze functie kunt u de TurningPoint-resultaatgegevens opslaan. Als u de PowerPoint-presentatie NIET

wenst op te nemen in uw TurningPoint-sessiebestand, gaat u naar het menu 'Instellingen' en wijzigt u onder de titel 'Diversen' de instelling 'Presentatie opnemen' van 'Waar' in 'Onwaar'. Zie **Instellingen** op pagina 132 voor meer informatie.

Sessieresultaten opslaan...

- 1 Klik op 'Sessie opslaan' in de werkbalk van TurningPoint.

Sessies opslaan



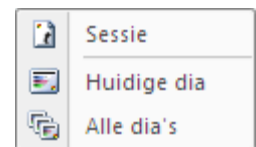
TurningPoint opent het dialoogvenster Sessie opslaan.

- 2 Typ een bestandsnaam in om de sessieresultaten op te slaan.

TurningPoint neemt de systeemdatum en -tijd op in de naam van de sessiebestanden. Als u uw eigen naam invoert kunt u het bestand makkelijker terugvinden.

- 3 Klik op 'Opslaan'.
- 4 Selecteer 'Herstellen' > 'Sessie' in de werkbalk van TurningPoint.

Sessies herstellen



Deze opdracht wist de bestaande sessieresultaten in TurningPoint en laat u de presentatie opnieuw uitvoeren om nieuwe resultaten te verzamelen.

N.B. TurningPoint vraagt u of u bestaande sessieresultaten wilt opslaan wanneer u een sessie herstelt en wanneer u TurningPoint afsluit zonder op te slaan.

Volgende stappen

U kunt rapporten uitvoeren om de door elke deelnemer tijdens een sessie gegeven antwoorden te bekijken. De TurningPoint-rapporten gebruiken het opgeslagen sessiebestand. Zie **Hoofdstuk 8: Rapporten** voor meer informatie over rapporten.